

# **Informatieboek**

Busvervoer naar ISG Ibn Ghaldoun  
2011-2012

## Waarom een Vervoersstichting?

ISG Ibn Ghaldoun is een scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs op islamitische grondslag, gevestigd in Rotterdam met de afdelingen VWO, HAVO, VMBO en de LWOO. Ibn Ghaldoun is een school met een islamitische identiteit. De scholieren van de Ibn Ghaldoun zijn afkomstig uit Rotterdam en omstreken.

Vaak is er door de afstand tussen school en huis behoefte aan vervoer voor de scholieren. Ibn Ghaldoun heeft altijd proberen te voorzien in deze behoefte. Om in de toekomst te voorzien in de vraag naar en behoefte aan het vervoer van de scholieren, is er besloten om het vervoer van de Ibn Ghaldoun over te dragen aan een onafhankelijke vervoersstichting. De vervoersstichting heet **Vervoersstichting Marco Polo** en is actief in Rotterdam en omgeving.

Met dit boekje willen wij u informeren over de stichting. Uw kind wordt vervoerd met bussen die gecoördineerd worden vanuit de vervoersstichting. Ook zijn er duidelijke aanspreekpunten voor ouders.

In dit boekje staat wat wij van u als ouder verwachten, maar ook wat u van ons kunt verwachten. Ook bevat dit boekje de huidige prijzen die voor het vervoer gevraagd worden. De stichting houdt zich alle rechten voor om de prijzen en regels te veranderen.

Wilt u uw kind inschrijven voor het vervoer? Dan verzoeken wij u om het aanmeldingsformulier op de laatste pagina in te vullen. Vergeet niet om het machtigingsformulier in te vullen. Op die manier worden de maandelijkse bijdragen automatisch geïnd.

In verband met de organisatie van het busvervoer, kan uw kind op de wachtlijst voor het vervoer worden geplaatst.

**Let op!** Voor vragen over hoe laat een bus komt of als een chauffeur uitvalt of ziek is, dan dient u in eerste instantie naar de school te bellen. Ook kunt u met de chauffeur bellen. Het telefoonnummer van de chauffeur kunt u via de coördinator van het vervoer of via de school opvragen.

### **Waarom dit boekje**

- Uw kind maakt gebruik van het leerlingenvervoer. Met behulp van dit handboekje willen we alle ouders, leerlingen, leraren en chauffeurs op de hoogte brengen van de spelregels en voorwaarden van het vervoer.
- Wanneer iedereen deze regels kent en zich er ook aan houdt, kan het vervoer voor iedereen zo prettig en veilig mogelijk worden uitgevoerd. Vervoersstichting RO verzorgt het leerlingenvervoer van de Simon scholen.
- Voor situaties waarin dit handboekje niet voorziet, gelden de algemene vervoervoorwaarden van het Koninklijk Nederlands Vervoer van personen

### **Wat te doen bij klachten over de uitvoering van het vervoer?**

- Wanneer u klachten heeft over de uitvoering van het vervoer kunt u deze altijd melden bij de vervoersstichting. Er zal na de oprichting van de vervoersstichting een vrijwillige coördinator aangesteld worden die voor de klachtenafhandeling zorg zal dragen. Deze kan dan in overleg met de chauffeur, de school en/of de ouders zoeken naar een geschikte oplossing.
- Wanneer problemen langere tijd aanhouden of wanneer uw klachten niet op de juiste wijze afgehandeld worden, dan kunt u dit melden bij de lokale coördinator.

## **Wat wordt verwacht van u als ouder of verzorger?**

Om het vervoer goed te laten verlopen, hebben wij hieronder een aantal regels op een rij gezet. Wij vragen u zich aan deze regels te houden en de belangrijkste met uw kind(eren) door te nemen. Er wordt van u als ouder verwacht ...

- Dat uw kind klaar staat als het voertuig komt aanrijden. Bij het ophalen blijft de bus maximaal 2 minuten wachten.
- Dat u zorgt voor opvang van uw kind als het bij huis of de afwijkende bestemming wordt afgezet.
- Dat u verplicht bent te allen tijde rekening te houden met de geplande ophaal- en thuisbrengtijden van uw kind.
- Dat u een dag van te voren aan de buschauffeur meldt wanneer uw kind niet meerrijdt, bijvoorbeeld door ziekte of bezoek aan een arts.
- Dat u tijdig (de dag van te voren) aan de buschauffeur meldt, wanneer uw kind na ziekte weer moet worden opgehaald.
- Dat u niet met een buschauffeur regelt dat uw kind met een ander voertuig meereist. Bij de vervoerder moet namelijk bekend zijn welke leerling in welk voertuig vervoerd wordt.
- Dat u ervoor zorgt dat uw telefoonnummer bekend is bij de vervoersstichting en bij de vervoerder. Wanneer u geen telefoon heeft, kunt u het nummer van uw werk of van uw contactpersoon doorgeven.
- Dat u aan het begin van het schooljaar controleert of de door Vervoersstichting Marco Polo toegezonden informatie (huisadres, adres van de school etc.) juist is.
- Dat u met uw kind(eren) bespreekt hoe hij/zij zich moet(en) gedragen in het voertuig. Belangrijke regels zijn: blijven zitten, altijd de veiligheidsgordel om, fatsoenlijk taalgebruik, afblijven van anderen en andermans spullen, rustig gedrag. Verder is het ook van belang dat er geluisterd wordt naar de instructies van de chauffeur. Bij overtreding hiervan zullen er maatregelen genomen worden en kan het wel eens betekenen dat u kind niet meer vervoerd wordt.
- Dat u klachten of problemen over het vervoer meldt bij Vervoersstichting Marco Polo.
- Dat, als klachten blijven aanhouden en niet opgelost worden u een schriftelijke klacht indient bij Vervoersstichting Marco Polo, t.a.v. Het Bestuur, Schere 47, 3085 D'I Rotterdam.
- Bij ontijdige betaling, krijgt u eenmalig een betalingsherinnering.
- Indien u niet betaalt, na de betalingsherinnering, wordt uw kind niet langer vervoerd.

### **Wat wordt verwacht van iedere leerling die vervoerd wordt?**

- Dat de leerling op tijd aanwezig is.
- Dat de leerling rustig in- en uitstapt en niet gaat dringen wanneer het voertuig komt aanrijden.
- Dat de leerling gaat zitten op de door de chauffeur aangewezen vaste plek in de bus en hier gedurende de gehele rit blijft zitten.
- Dat de leerling op aanwijzing van de chauffeur altijd de veiligheidsgordel omdoet en deze gedurende de gehele reis omhoudt.
- Dat de leerling zich fatsoenlijk gedraagt in het voertuig en fatsoenlijke taal gebruikt.
- Dat de leerling altijd luistert naar de chauffeur of de begeleider.
- Dat de leerling niet snoept, eet of rookt in het voertuig.
- Dat de leerling niet aan anderen of aan andermans spullen komt.
- De bus dient te alle tijde netjes achtergelaten te worden.
- Dat er geen dingen in de bus vernield worden.

## **Wat kunt u van Vervoersstichting Marco Polo verwachten?**

De vervoersstichting zorgt ervoor ...

- Dat het vervoer wordt uitgevoerd zoals dat is afgesproken.
- Dit betekent dat in elk geval de regels omtrent leerlingenvervoer in acht worden genomen.
- Dat wanneer er problemen zijn met leerlingen, in overleg met de ouders/verzorgers en de school naar een oplossing wordt gezocht.
- Dat iedere route (zoveel mogelijk) door een vaste chauffeur wordt uitgevoerd.
- Dat er wordt gereden volgens vaste tijden.

## Wat zijn de gevraagde vervoersbijdragen?

De onderstaande bijdragen zijn onder voorbehoud.

De bedragen die wij voor het vervoer van uw kind vragen kunnen in de toekomst veranderen.

<b>Plaats</b>	<b>Vervoersprijs</b>	<b>2<sup>e</sup> kind</b>	<b>3e kind</b>
Rotterdam	€ 350	€ 300	€ 250
R'dam Zuid	€ 275	€ 250	€ 225
Vlaardingen	€ 550	€ 500	€ 450
Schiedam	€ 550	€ 500	€ 450
Maassluis	€ 550	€ 500	€ 450
Ridderkerk	€ 550	€ 500	€ 450
Delft	€ 550	€ 500	€ 450
H.I.Ambacht	€ 550	€ 500	€ 450
Dordrecht	€ 550	€ 500	€ 450
Papendrecht	€ 550	€ 500	€ 450
Zoetermeer	€ 550	€ 500	€ 450
Gouda	€ 550	€ 500	€ 450
Den Haag	€ 550	€ 500	€ 450

## **Wat kunt u van de chauffeur verwachten?**

### **De chauffeur zorgt ervoor ...**

- Dat hij/zij zich voorstelt aan een nieuwe leerling en zijn/haar ouders of verzorgers. Dat hij/zij de sleutels uit het contact neemt, wanneer hij/zij het voertuig verlaat.
- Dat er een ritlijst in de bus aanwezig is waarop vermeld staan: de namen, adressen en telefoonnummers van de te vervoeren leerlingen.
- Dat de leerlingen op vaste opstapplaatsen worden opgehaald en afgezet.
- Dat de leerlingen aan de rechterkant van de weg uitstappen. De chauffeur wacht met wegrijden totdat de leerling veilig aangekomen is op de afgesproken plek.
- Dat er zoveel mogelijk via een vaste route wordt gereden.
- Dat er geen andere personen vervoerd worden dan op de ritlijst vermeld staan.
- Dat hij/zij pas vertrekt wanneer alle leerlingen op hun vaste plek zitten. Dat de bediening van ramen en portieren door hem/haar gebeurt of door een door hem/haar aangewezen persoon.
- Dat de leerlingen maximaal 15 minuten voor aanvang van de school worden afgezet en maximaal 15 minuten na het einde van de schooltijd worden opgehaald. Dat hij/zij zich aan alle wettelijke verplichtingen houdt en niet rookt, eet of drinkt in het voertuig.
- Dat hij/zij bij ongewenst gedrag van een leerling daar met de leerling over praat. Heeft dat geen resultaat, dan wordt dit doorgegeven aan de coördinator. Bij aanhoudende gedragsproblemen is de chauffeur gerechtigd het kind niet meer te vervoeren. U als ouder zal altijd geïnformeerd worden wanneer u kind ongewenst gedrag in de bus vertoont.
- Dat ook bij wangedrag door een leerling, deze op de afgesproken plaats wordt afgezet.

# Aanmeldingsformulier

Voor een goede dienstverlening is het van belang dat u dit formulier goed invult!

	.....
<b>Voornaam</b>	
<b>Achternaam</b>	
<b>Geslacht</b>	
<b>Straat</b>	
<b>Postcode/plaats</b>	
<b>Plaats</b>	
<b>Telefoon/mobiel</b>	
<b>E-mail adres</b>	
<b>Klas van de leerling</b>	

## Bij calamiteiten contact opnemen met:

Naam: .....

Telefoonnummer: .....

Huisarts van het kind: .....

Telefoonnummer huisarts: .....

Zijn er speciale omstandigheden waar wij rekening mee dienen te houden:

.....  
.....  
.....

## Machtigingsformulier

Hierbij machtig ik de vervoersstichting om voor de duur van dat mijn kind vervoerd wordt maandelijks het onderstaande bedrag automatisch af te schrijven van mijn rekening. Dit bedrag is de vergoeding welke betaald moet worden voor het vervoeren van uw kind.

### Gewijzigd incassobeleid

Het bedrag zal voorlopig geïnd worden vanaf rekeningnummer 49.02.97.471. In tegenstelling tot voorgaande jaren, wordt op een andere manier geïnd. Het verschuldigde bedrag wordt drie keer per jaar geïnd.

- Tot een maximum bedrag van 350 euro in één keer op 3 oktober 2011.
- Van 351 euro tot 550 euro in twee keer op 03 oktober 2011 en omstreeks 3 januari 2012.
- Van 551 euro en hoger in 3 keer op 03 oktober 2011, op 3 januari 2012 en omstreeks 3 april 2012.

### Dit geldt ook voor contante betalingen!

Maandelijks bedrag € .....

Bank/gironummer .....

### Verlener Machtiging

Naam: .....

Adres: .....

Postcode/plaats .....

Datum: .....

### Handtekening verlener machtiging

.....

**LET OP:**

**VERGEET NIET EEN KOPIE BANKPAS/GIROPAS TOE TE VOEGEN!**