

Islamitische scholengemeenschap



Ibn Ghaldoun

VMBO | MAVO | HAVO | VWO | Gymnasium



Schoolgids
2011-2012



Schoolgids 2011-2012

Islamitische Scholengemeenschap

Ibn Ghaldoun

Schoolgegevens

Hoofdlocatie Schere

Bezoekadres: Schere 47, 3085 DT ROTTERDAM

Postadres : Postbus 53044, 3008 HA Rotterdam

Telefoon : 010-481 69 35

Fax : 010-481 12 24

Schoolleiding : Dhr ir. M. Bokzini en mevr. N. Boutahar

Locatie Elzendaal

Elzendaal 27, 3075 LS Rotterdam

Telefoon : 010- 419 88 17

Fax : 010- 432 80 65

Schoolleiding : Dhr. T. Narcicegi

Locatie Noord

Kogelvangerstraat 114, 3014 ZP Rotterdam

Telefoon : 010-481 69 35 (via hoofdlocatie)

Fax : 010-481 12 24 (via hoofdlocatie)

Schoolleiding : Dhr. A. Maghnoej

Locatie De Quackstraat

De Quackstraat 77, 3082 VS Rotterdam

Telefoon : 010 423 22 77

Fax : 010-481 12 24 (via hoofdlocatie)

Schoolleiding : Dhr Y. Griep en dhr R. El Mouhamadi

Locatie overstijgend

Zorgcoördinator : mevrouw M. Vincken

Telefoon : 06-41240108 (Ma t/m Do)

Fax : 010 481 12 24 (via hoofdlocatie)

Internet : www.ibnghaldoun.nl

Email : info@ibnghaldoun.nl

College van bestuur en directie:

Dhr. mr. drs. A. Motia,

voorzitter college van bestuur / algemeen directeur

Dhr. drs. T. Leinse, plaatsvervangend algemeen directeur

Directiesecretaresse: Mevr. J. Soliman

Hoofd administratie: Dhr. C. Acharki.

Receptie: 010 481 69 35

INHOUDSOPGAVE

04	Schoolgegevens	23	Aanwezigheid
04	College van bestuur en directie	23	Vakanties schooljaar 2011-2012
04	Administratie school	24	Inspectie van het onderwijs
06	Belangrijke gegevens	24	Vertrouwenspersonen
06	Ziekmeldingen	24	Klachtenregeling
07	Voorwoord	25	Veiligheid
08	Onderwijs op ISG Ibn Ghaldoun	26	Slagingspercentages
11	Organisatie	27	Medezeggenschapsraad
11	De onderbouw	27	Ouderraad
11	VMBO: Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs	27	Oud-leerlingen
11	Mavo: Middelbaar Algemeen Voortgezet Onderwijs	27	Begeleiding van leerlingen/ Zorgteam
12	KBL & BBL: De beroepsgerichte leerweg	28	Het Centrum voor Jeugd en Gezin
12	LWOO: Leerwegondersteunend onderwijs en sector kiezen	28	CJG op het voortgezet onderwijs
12	Vakkenpakketten	30	Decaan
16	Afdeling HAVO/VWO	30	Schoolloopbaanbegeleiding
20	Het PTA: Programma Toetsing en Afsluiting	30	Aanname leerlingen
20	Examen HAVO en VWO	31	Schoolboeken
21	Huiswerkbegeleiding voor examenleerlingen	32	Ouderbijdrage
21	Stages als arbeidsoriëntatie	36	Gedragsregels
21	Maatschappelijke stage	38	Lessentabel
23	Busvervoer voor leerlingen	44	Jaarplanning 2011-2012
		47	Bereikbaarheid

Belangrijke gegevens

De school is vanaf 08.00 uur open. De schooltijden zijn als hierna volgt, per locatie:

Locatie Schere* en Elzendaal*

Lestijden

maandag t/m vrijdag

1e lesuur	08.30 – 09.20
2e lesuur	09.20 – 10.10
3e lesuur	10.10 – 11.00
Kleine Pauze	11.00 – 11.15
4e lesuur	11.15 – 12.05
5e lesuur	12.05 – 12.55
6e lesuur	12.55 – 13.40
7e lesuur (grote pauze)	13.40 – 14.25
8e lesuur	14.25 – 15.10
9e lesuur	15.10 – 16.00

06

Locaties Noord* en De Quackstraat*

Lestijden

maandag t/m vrijdag

1e lesuur	08.30 – 09.20
2e lesuur	09.20 – 10.10
3e lesuur	10.10 – 11.00
Kleine Pauze	11.00 – 11.15
4e lesuur	11.15 – 12.05
5e lesuur	12.05 – 12.55
6e lesuur (pauze) **	12.55 – 13.40
7e lesuur (pauze) ***	13.40 – 14.25
8e lesuur	14.25 – 15.10
9e lesuur	15.10 – 16.00

** pauze voor de 1e klas

*** pauze voor de 2e klas

***Op vrijdagmiddag eindigen de lessen
op alle 4 locaties om 12.05 uur**

Ziekmeldingen

Telefonisch van 8.00- 8.30 uur op de
locatie van de leerling:

Hoofdlocatie Schere : 010 481 69 35

Locatie Elzendaal : 010 419 88 17

Locatie De Quackstraat : 010 423 22 77

Locatie Noord : 010 481 69 35

(via hoofdlocatie)

Voorwoord

De tijd die leerlingen op onze school doorbrengen is van groot belang voor hun toekomst. Daarbij gaat het om leren en leven, om schoolresultaten en het behalen van een diploma, maar zeker zo belangrijk: om je als mens te ontwikkelen. Ieder die op ISG Ibn Ghaldoun werkt, is voortdurend bezig leerlingen in hun ontwikkeling te ondersteunen. Daarbij is onze wens, dat leerlingen zich op de Ibn Ghaldoun thuis voelen. De school moet de leerlingen in staat stellen zichzelf te zijn, samen met anderen te leren en te onderzoeken om zich zo voor te bereiden op een eigen, zelfstandige toekomst in de Nederlandse samenleving.

Deze gids voor ouders en leerlingen geeft informatie over het onderwijs op onze school, de lestijden en veel praktische informatie. Wij hopen dat deze gids u een duidelijk beeld van onze school geeft.

Wij wensen alle leerlingen een mooi en succesvol schooljaar toe!

Namens de directie van ISG Ibn Ghaldoun

Mr. Drs. A. Motia

Drs. T. Leinse

07

Onderwijs op ISG Ibn Ghaldoun

Het onderwijs op de Ibn Ghaldoun is gebaseerd de volgende pijlers:

Identiteit

In de eerste plaats zijn wij **een Islamitische school**. Dit betekent dat we de islamitische levensovertuiging tot uitdrukking proberen te brengen in het onderwijs en in de manier waarop we in de school samenleven. In het onderwijs zelf hebben wij een ruime plaats gegeven aan de (verdere) kennismaking van de kinderen met de Koran en het geloof.

De Islam is de basis van ons handelen. In opvoeding en onderwijs en in de praktijk van elke dag worden wij geïnspireerd en geleid door de woorden van onze Profeet. Onze leerlingen worden gerespecteerd en gemotiveerd in hun godsdienstige ontwikkeling. Daarom besteden we veel aandacht aan de Islam in de Godsdienstles en reciteren we regelmatig uit de Koran.

Wij proberen daarbij steeds niet alleen aandacht te besteden aan de teksten zelf, maar streven ernaar dat de leerlingen de teksten een plaats kunnen geven in hun dagelijks leven. Naast uitleg van de bedoelingen van het verhaal door de leerkracht achten wij de eigen inbreng van de leerlingen hierin ook van belang. Van leerkrachten en leerlingen verwachten we respect voor de uitingen van de eigen geloofsbeleving van de leerlingen. Met dezelfde intentie vieren wij jaarlijks alle Islamitische feesten, houden wij ons aan de Ramadan en zijn er in elk gebouw gebedsruimten voor jongens en meisjes ingericht.

Het islamitische karakter van onze school moet evenzeer tot uitdrukking komen in de manier waarop we in de school met elkaar omgaan. We proberen de leerlingen te stimuleren op een plezierige manier met elkaar te werken en kennis met elkaar te laten maken. Belangrijke uitgangspunten in de omgang met elkaar zijn openheid, zorgzaamheid en verdraagzaamheid voor en naar elkaar. Op deze manier streven we naar een prettige sfeer en een veilige omgeving voor ieder die vanuit welke achtergrond en in welke hoedanigheid ook aan ons schoolleven deelneemt.

Kwaliteit

Wij zijn een school die **goed en modern onderwijs** geeft en die **de zorg** voor de ontwikkeling van de leerling ter harte neemt. We willen zoveel mogelijk verschillende leerlingen met hun uiteenlopende talenten en mogelijkheden kansen geven om zich in een vertrouwde omgeving optimaal te ontplooien. Wij bieden alle vormen van voortgezet onderwijs aan:

- :: VMBO Basis, - Kader en Theoretische leerweg / MAVO
- :: Leerweg Ondersteunend Onderwijs (LWOO),
- :: HAVO,
- :: VWO: Atheneum / Gymnasium.

Pluriformiteit

Onze leerlingen komen van heel verschillende achtergronden. Deze pluriformiteit vinden we erg belangrijk. We hebben basisregels voor gedrag opgesteld die ook in deze schoolgids zijn opgenomen. We geven veel ruimte, zodat ieder op zijn eigen manier uiting kan geven aan zijn of haar achtergrond. We willen een tolerante school zijn.

Veelzijdigheid

Wij vinden dat de school samen met de ouders verantwoordelijk is voor de opvoeding. Wij werken daarom intensief samen met de ouders van onze leerlingen, en zoeken naar manieren om ouders bij de school en de schoolloopbaan van hun kinderen te betrekken.

Veel leerlingen op onze school spreken thuis weinig **Nederlands**. Omdat het voor het succesvol volgen van het onderwijs in alle vakken erg belangrijk is dat je goed Nederlands spreekt en schrijft, besteden we extra aandacht aan de Nederlandse taal.



Organisatie

De school wordt bestuurd door het College van Bestuur. Het bestuur wordt gecontroleerd door de onafhankelijke Raad van Toezicht. De directie is verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur op school. De stafmedewerkers verrichten de werkzaamheden om de school draaiende te houden. Op de verschillende schoollocaties is onderwijzend personeel bezig met de kerntaak van iedere school: les geven aan uw kind. De medezeggenschapsraad wordt betrokken bij belangrijke besluiten van het bestuur. U kunt als ouder ook meepraten over beslissingen die de school aangaan. Meer hierover leest u verderop in deze schoolgids, onder het kopje Medezeggenschapsraad.

De onderbouw

Leerlingen die kortgeleden nog de oudsten op de basisschool waren, behoren opeens tot de jongste leerlingen in het Voortgezet Onderwijs (VO). Deze leerlingen komen in de 'onderbouw' van het VO terecht. De onderbouw bevindt zich tussen het basisonderwijs en de bovenbouw (of: Tweede Fase) van VMBO, MAVO, HAVO of VWO. In de onderbouw gaat het inhoudelijk om basiskennis en het ontwikkelen van vaardigheden die van belang zijn voor de verdere schoolloopbaan. Daarnaast is het onderwijs gericht op de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling: inzicht krijgen in wie je bent, wat je kunt en wat je wilt.

We spreken bij het VMBO van de onderbouw tot en met het tweede leerjaar, bij HAVO en het VWO duurt de onderbouw tot en met het derde leerjaar.

VMBO: Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs

Het VMBO duurt vier jaar en geeft toegang tot het middelbaar beroepsonderwijs. Na het tweede leerjaar kiezen de leerlingen voor een sector en voor een definitieve leerweg.

Het VMBO onderwijs heeft drie leerwegen:

- :: MAVO (in klas 2, 3 en 4 spreken we van VMBO T (Theoretisch))
- :: KBL
- :: BBL

Mavo: Middelbaar Algemeen Voortgezet Onderwijs

De MAVO is het meest theoretische niveau van het VMBO. De leerlingen doen examen in zes algemene vakken. Leerlingen met een diploma kunnen doorstromen naar het MBO of bij goede resultaten naar de vierde klas van de HAVO.

KBL & BBL: De beroepsgerichte leerweg

In de beroepsgerichte leerweg zijn twee niveaus te onderscheiden: de kaderberoepsgerichte leerweg en de basisberoepsgerichte leerweg. Beide beroepsgerichte leerwegen zijn praktisch ingesteld en geven een voorbereiding op een opleiding op MBO (Middelbaar Beroepsonderwijs) niveau, dat in Rotterdam bijvoorbeeld op ROC Albeda of ROC Zadkine wordt gegeven.

LWOO

Leerweg Ondersteunend Onderwijs (LWOO) is bedoeld voor leerlingen die meer moeite hebben met leren. LWOO-leerlingen krijgen in kleinere groepen extra aandacht. Zij volgen meestal de VMBO basisberoepsgerichte leerweg. De zorgcoördinator maakt samen met de mentor een handelingsplan en er zal standaard een sociale vaardigheidstraining/faalangst reductietraining worden gegeven aan onze 1e jaars LWOO leerlingen.

Het is van belang, dat de leerlingen voor deze afdeling vroegtijdig worden aangemeld, omdat voor deze jongens en meisjes een indicatie gesteld moet worden door de regionale verwijzingscommissie. Leerlingen kunnen zich al in januari voor het LWOO aanmelden.

Een sector kiezen

Op het VMBO kiezen de leerlingen in de tweede klas een sector. Een sector kiezen heeft te maken met de beroepsopleiding die de leerling wil gaan volgen of waar zijn of haar interesse naar uitgaat. De school ondersteunt de leerlingen in samenwerking met de ouders bij het maken van deze keuze. Onze school biedt op de afdeling MAVO (VMBO-T) drie sectoren:

- :: Zorg en Welzijn
- :: Techniek
- :: Economie

Vakkenpakketten

Hieronder staat een overzicht van het vakkenpakket in de derde en vierde klas van de MAVO/Theoretische leerweg:

Theoretische leerweg derde en vierde klas				
Gemeenschappelijk deel	Sectordeel			Vrij deel
	Economie	Techniek	Zorg en Welzijn	
- Nederlands - Engels - Maatschappijleer 1 - CKV - Godsdienst (verplicht vak) - LO	- Economie - Wiskunde òf Duits òf Frans	- Natuur- en Scheikunde I - Wiskunde	- Biologie - Aardrijkskunde - Maatschappijleer II òf Wiskunde	De vakken die zijn vermeld bij de sector-delen en die nog niet als één zijn opgenomen in de gekozen sector - Arabisch - Turks - Natuur en Scheikunde

Het sectorwerkstuk afsluiten met "goed" of "voldoende" is een diplomavooraarde

Vakkenpakketten

De afdelingen BBL en KBL kennen drie beroepsgerichte leerwegen:

- Verzorging
- Bouwtechniek en Elektrotechniek
- Administratie

Hieronder staat een overzicht van het vakkenpakket in de derde en vierde klas van de Basis beroepsleerweg en Kader-beroepsleerweg.

Basis-/ Kaderberoepsleerweg derde en vierde klas				
Gemeenschappelijk deel	Sectordeel			Vrij deel
	Economie (Administratie)	Techniek (Bouw- & Elektrotechniek)	Zorg en Welzijn (Verzorging)	
<ul style="list-style-type: none"> - Nederlands - Engels - Maatschappijleer 1 - CKV - Godsdienst (verplicht vak) - LO 	<ul style="list-style-type: none"> - Economie - Wiskunde - Beroepsvak 	<ul style="list-style-type: none"> - Natuur- en Scheikunde I - Wiskunde 	<ul style="list-style-type: none"> - Biologie - Aardrijkskunde - Maatschappijleer II òf Wiskunde 	<p>De vakken die zijn vermeld bij de sectordelen en die nog niet als examenvak zijn opgenomen in de gekozen sector, zoals wiskunde en maatschappijleer II. Voor KBL kunnen leerlingen kiezen voor Arabisch of Turks.</p>

Het sectorwerkstuk afsluiten met "goed" of "voldoende" is een diplomavorwaarde



Afdeling HAVO/VWO

Havo: Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs

De HAVO duurt vijf jaar en biedt een brede algemene ontwikkeling. Het HAVO-diploma geeft toegang tot het Hoger Beroepsonderwijs (HBO). Leerlingen kunnen met dit diploma, met goede resultaten en een goede werkhouding ook doorstromen naar de vijfde klas van het VWO.

VWO: Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs

Het VWO biedt een brede algemene ontwikkeling en stelt leerlingen in staat Wetenschappelijk Onderwijs (Universiteit) of Hoger Beroepsonderwijs (HBO) te volgen. Het VWO bestaat op Ibn Ghaldoun uit twee afdelingen: Het Atheneum en het Gymnasium.

VWO Gymnasium

Leerlingen met een VWO advies van de basisschool en een CITO Eindtoets Basisonderwijs met een score van minimaal 545 kunnen op het VWO kiezen voor het Gymnasium. Op deze afdeling wordt naast het gebruikelijke VWO vakkenpakket ook Latijn en Grieks aangeboden. Het Gymnasium is bedoeld voor leerlingen die graag extra uitgedaagd worden.

Tweede Fase HAVO en VWO

Vanaf klas 4 spreken we van de Tweede Fase (of bovenbouw). De leerlingen in de Tweede Fase volgen allemaal dezelfde vakken uit het gemeenschappelijke deel. Daarnaast moeten ze een keuze maken uit vier profielen:

- Cultuur en maatschappij (C&M)
- Economie en maatschappij (E&M)
- Natuur en techniek (N&T)
- Natuur en gezondheid (N&G)

Van leerlingen in de Tweede Fase wordt veel verwacht: motivatie, goede studiehouding, verantwoordelijkheid. De school biedt de leerlingen een goede ondersteuning en begeleiding ter voorbereiding op het eindexamen, zo kunnen leerlingen deelnemen aan huiswerkbegeleiding en bijles. Elk profiel bestaat uit:

- een gemeenschappelijk deel
- een profiel deel
- een vrije deel

Het profieldeel is het kenmerkende deel van ieder profiel en bestaat uit een aantal verplichte vakken. Daarnaast bestaan de profielen uit een gemeenschappelijk deel en een vrij deel.

Schematisch ziet de **Tweede Fase** van **Havo** en **VWO** er als volgt uit:



Samenstelling profielen

Elk profiel heeft een gemeenschappelijk deel dat voor alle leerlingen, ongeacht de profielkeuze, hetzelfde is. Deze vakken dragen bij aan de brede vorming van de leerlingen.

Het profieldeel kent een deel dat bestaat uit de verplichte profielvakken. Dit zijn de vakken die in elk geval in het profiel aanwezig moeten zijn. Daarnaast moet een keuze gemaakt worden uit een aantal profielkeuzevakken. Dit hoeven niet voor elk profiel dezelfde vakken te zijn. Voor de profielen E&M, N&G en N&T moet één profielkeuzevak worden gekozen. Voor het profiel C&M moeten twee profielkeuzevakken worden gekozen, een maatschappijvak en een cultuurvak. Elk profiel bestaat zo uit vier profielvakken.

Op de volgende bladzijden staat alles nog eens overzichtelijk bijeen in een schema. Voor het keuze-examenvak moet één vak gekozen worden uit de groepen van vakken die in het schema zijn weergegeven. Voor elk profiel heeft deze vakken-groep een andere samenstelling.

Gemeenschappelijk deel (verplicht)

- Nederlandse taal en letterkunde	480
- Engelse taal en letterkunde	400
- 2e moderne vreemde taal: Arabisch, Duits, Frans, Turks	480
- Maatschappijleer	120
- Lichamelijke opvoeding (LO)	160
- Culturele en kunstzinnige vorming (CKV)	160
- Algemene natuurwetenschappen (ANW)	120
- Kennis van geestelijke leven (Godsdienst) KGL	160
- Informatica	440

Totaal aantal uren gemeenschappelijk deel **2520**

Profiel deel

Profielvakken (verplicht)

Natuur en Techniek (NT)		Natuur en Gezondheid (NG)		Economie en Maatschappij (EM)		Cultuur en Maatschappij (CM)	
Wiskunde B	600	Wiskunde A of B	520/600	Wiskunde A	520	Wiskunde C	480
Scheikunde	440	Scheikunde	440	Economie	480	Geschiedenis	480
Natuurkunde	480	Biologie	480	Geschiedenis	440	Profielwerkstuk	80
Profielwerkstuk	80	Profielwerkstuk	80	Profielwerkstuk	80		
Totaal aantal uren	1600	Totaal aantal uren	1520/1600	Totaal aantal uren	1520	Totaal aantal uren	1040

Profielkeuzevak

Een van de volgende vakken:	Een van de volgende vakken:	Een van de volgende vakken:	Een van de volgende vakken: (Maatschappelijk deel):				
- Biologie	480	- Biologie	440	Aardrijkskunde	440	Aardrijkskunde	440
- Wiskunde D	440	- Natuurkunde	480	M&O	440	Maatschappij- wetenschappen	480
				3e Moderne vreemde taal: Arabisch, Duits, Frans, Turks	480		
						Een van de volgende vakken: (Cultureel deel):	
						3e Moderne vreemde taal: Arabisch, Duits, Frans, Turks	480

Vrij deel

Eén keuze-examenvak: Minimaal 440 sl

Een keuze uit:
De bovengenoemde profielvakken en profielkeuzevakken of uit het extra aanbod: Arabisch of Turks

Het "vrije" deel: 400 sl

Mentortijd verplicht, LOB. Verplicht
Leerlingbegeleiding (Verplicht)

Gemeenschappelijk deel (verplicht)

Nederlandse taal en letterkunde	400
Engelse taal en letterkunde	360
Maatschappijleer	120
Lichamelijke opvoeding (LO)	120
Culturele en kunstzinnige vorming (CKV)	120
Kennis van geestelijke leven (Godsdienst) KGL	120
Informatica	320

Totaal aantal uren gemeenschappelijk deel **1560**

Profiel deel

Profielvakken (verplicht)

Natuur en Techniek (NT)		Natuur en Gezondheid (NG)		Economie en Maatschappij (EM)		Cultuur en Maatschappij (CM)	
Wiskunde B	360	Wiskunde A of B	360	Wiskunde A	360	2e Moderne vreemde taal: Arabisch, Duits, Frans, Turks	400
Scheikunde	320	Scheikunde	320	Economie	400	Geschiedenis	320
Natuurkunde	400	Biologie	400	Geschiedenis	320	Geschiedenis	320
Profielwerkstuk	80	Profielwerkstuk	80	Profielwerkstuk	80	Profielwerkstuk	80
Totaal aantal uren	1080	Totaal aantal uren	1080	Totaal aantal uren	1080	Totaal aantal uren	800

Profielkeuzevak

Een van de volgende vakken:	Een van de volgende vakken:	Een van de volgende vakken:	Een van de volgende vakken: (Maatschappelijk deel):				
- Biologie	400	- Aardrijkskunde	320	Aardrijkskunde	320	Aardrijkskunde	320
- Wiskunde D	440	- Natuurkunde	400	M&O	320	Maatschappij- wetenschappen	400
				2e Moderne vreemde taal: Arabisch, Duits, Frans, Turks	400		
						Een van de volgende vakken: (Cultureel deel):	
						3e Moderne vreemde taal: Arabisch, Duits, Frans, Turks	400

Vrij deel

Eén keuze-examenvak: Minimaal 320 sl

Een keuze uit:
De bovengenoemde profielvakken en profielkeuzevakken of uit het extra aanbod: Arabisch of Turks

Het "vrije" deel: 280 sl

Mentortijd verplicht, LOB. Verplicht
Leerlingbegeleiding (Verplicht)

Het PTA: Programma Toetsing en Afsluiting

In het PTA staan een aantal afspraken betreffende de toetsing van de leerstof, de weging en het moment van toetsing. Het jaar wordt opgedeeld in perioden, die steeds worden afgesloten met schoolexamens. Dit betekent dat leerlingen moeten leren om hun werk te spreiden en dus goed te plannen. Voor ieder vak krijgen ze een studiewijzer, waarop ze kunnen zien welke stof wanneer behandeld wordt en waarop ze hun eigen vorderingen/planning kunnen bijhouden.

Het Examen

De komende jaren zal er een aantal belangrijke wijzigingen op het gebied van examinering in het voortgezet onderwijs worden doorgevoerd.

Belangrijkste aanpassing is dat vanaf 1 augustus 2011 leerlingen voor het centraal examen gemiddeld een voldoende moeten halen om te kunnen slagen. De zak/slaagregeling wordt namelijk als volgt aangescherpt:

VMBO

- :: Het gemiddeld centraal examencijfer moet onafgerond een 5,5 of hoger zijn.
- :: De afwijkende berekening van het eindcijfer van VMBO-BB leerweg wordt afgeschaft. Het schoolexamen VMBO-BB telt één keer mee voor het berekenen van het eindcijfer, in plaats van twee keer.

HAVO/VWO

- :: Het gemiddeld centraal examencijfer moet onafgerond een 5,5 of hoger zijn.
- :: Volgend schooljaar 2012-2013 geldt een nieuwe aanscherping: Voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde mag maximaal één vijf behaald worden op havo en vwo.

De volledige brief van de Minister met daarin de aanpassingen kunt u vinden op onze website.

Huiswerk begeleiding voor Examenleerlingen

Ibn Ghaldoun biedt in samenwerking met verschillende studentenverenigingen huiswerkbegeleiding aan examenleerlingen die een steuntje in de rug nodig hebben. De huiswerkbegeleiding wordt aangeboden in het weekend en in de vakantie.

Stages als arbeidsoriëntatie

De leerlingen van de VMBO basisberoepsgerichte leerweg en de VMBO kaderberoepsgerichte leerweg gaan in het derde leerjaar verplicht twee weken op 'arbeidsoriëntatie'. Op deze manier worden onze leerlingen goed voorbereid op de arbeidsmarkt.

Maatschappelijke stage

Leerlingen van alle derde klassen doen een verplichte maatschappelijke stage. De maatschappelijke stage is bedoeld om jongeren door middel van vrijwilligerswerk tijdens hun schoolperiode kennis te laten maken met de maatschappij en daar (onbetaald!) een bijdrage aan te leveren. Dat kan op allerlei manieren, zoals meehelpen bij de speeltuin of bij een sportclub, bijles geven aan jongere leerlingen of mensen in de moskee rondleiden.

Per schooljaar 2011-2012 is de maatschappelijke stage verplicht voor alle voortgezet onderwijs scholen. Maar wij zijn in schooljaar 2008-2009 al gestart met een pilot en we hebben dus al ruime ervaring met de maatschappelijke stage.

Deze maatschappelijke stage is voor alle leerlingen van de derde klas en duurt 30 uur. Deze uren worden zoveel mogelijk buiten schooltijd vervuld en staan los van de stage (arbeidsoriëntatie) die leerlingen van het VMBO doen. De uren worden wel gerekend tot onderwijstijd.

De maatschappelijke stage is verplicht voor de leerlingen. Indien een leerling de maatschappelijke stage niet heeft vervuld, heeft hij geen toegang tot het Centraal Examen en kan hij dus niet slagen!

De heer Y. Darkaoui is coördinator van de maatschappelijke stages. U kunt bij hem terecht voor meer informatie.





Busvervoer voor leerlingen

Het busvervoer wordt georganiseerd door de Stichting Busvervoer Marco Polo. Deze heeft als doel om ook leerlingen die verder weg van school wonen, de kans te geven om les te volgen op ISG Ibn Ghaldoun. Wanneer leerlingen zich inschrijven op ISG Ibn Ghaldoun en op een grote afstand van de school wonen, kunnen zij in aanmerking voor dit vervoer komen. Hier zijn echter wel een aantal voorwaarden aan verbonden. Deze voorwaarden zijn bij de Stichting Busvervoer Marco Polo op te vragen. Belangrijke voorwaarden zijn:

Belangrijke voorwaarden zijn:

- Het invullen van een aanmeldingsformulier en machtigingsformulier,
- Akkoord gaan met de geldende gedragsregels in de bus,
- Op een afstand van minstens 6 km van school wonen,

De vervoersstichting heeft ook een informatieboekje opgesteld, dit is op school als bij de vervoersstichting te verkrijgen of via de website van de school te downloaden: www.ibnghaldoun.nl. Hier vindt u meer informatie over de stichting maar ook over de bussen, prijzen en plaatsen waar de bussen rijden. Leerlingen die gebruik wensen te maken van de vervoersdienst, moeten zich strikt houden aan de regels. Dit is van groot belang voor het veilige vervoer van allen. Leerlingen die zich hier niet aan houden, kunnen worden geweigerd om mee te rijden.

Aanwezigheid

Wanneer een leerling ziek is, moet dit voor 08.30 uur op de locatie van de leerling gemeld zijn. Zie telefoonnummer voor in dit boekje. Ouders zijn verplicht verzuim op tijd te melden. Bij onterecht verzuim stelt de school de leerplicht-ambtenaar op de hoogte. Aanvragen voor buitengewoon verlof, bijvoorbeeld bij familieomstandigheden, moeten vroegtijdig bij de directie worden aangevraagd. Voor extra vakantie wordt in de regel geen verlof gegeven.

Als een les vanwege **afwezigheid van de docent** niet doorgaat, dan worden de leerlingen altijd in het lokaal verwacht voor **een invalles** door een andere docent of om zelfstandig aan taken te werken, tenzij uitdrukkelijk door de schoolleiding anders is aangegeven. Leerlingen die zich hier niet aan houden worden afwezig gemeld.

Vakanties schooljaar 2011-2012

Suikerfeest - Eid ul Fitr	30 en 31 augustus 2011
Herfstvakantie	17 oktober t/m 21 oktober 2011
Offerfeest - Eid ul Adha	7 en 8 november 2011
Wintervakantie	26 december t/m 6 januari 2012

Voorjaarsvakantie	27 februari t/m 2 maart 2012
Tweede Paasdag	9 april 2012
Meivakantie	30 april t/m 4 mei 2012
Hemelvaartsdag	17 mei 2012
Tweede Pinksterdag	28 mei 2012
Zomervakantie	9 juli t/m 24 augustus 2012

Inspectie van het onderwijs

De Inspectie van het onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van het voortgezet onderwijs. De Inspectie voert haar onderzoeken uit aan de hand van zogenaamde toezichtkaders. Hierin staan de normen waaraan het onderwijs op de Ibn Ghaldoun minimaal moet voldoen.

Inspecteur: dhr. Drs. H. den Boer
Rijksinspectiekantoor Zoetermeer
Postbus 501, 2700 AM Zoetermeer
Tel.: 079 32 03 333, fax: 079 32 03 339
info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl



Vragen over onderwijs: 0800 8051 (gratis).

Vertrouwenspersonen

Binnen de school is mevrouw T. Aouragh vertrouwenspersoon. Bij haar kunnen leerlingen, ouders en personeel altijd terecht.

Klachtenregeling

Met de klachtenregeling wordt beoogd een zorgvuldige behandeling van klachten te garanderen. Daarmee wordt het belang van de betrokkenen gediend, maar ook het belang van de school bij bijvoorbeeld een veilig schoolklimaat. Het klachtrecht heeft een signaalfunctie: het bevoegd gezag en de school ontvangen signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school.

Wie kunnen een klacht indienen

Naast ouders en leerlingen kan een ieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap een klacht indienen.

Waarover wel en niet

Klachten kunnen onder meer betrekking hebben op de begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie geweld en pesten.

De klachtenregeling is niet van toepassing op klachten waarvoor een aparte regeling en proceduremogelijkheid bij een commissie bestaan. Deze klachten dienen langs die lijn te worden afgehandeld. Zo kan een klacht die moet worden ingediend bij de commissie van beroep eindexamens of de bezwaarcommissie toelating, schorsing en verwijdering, niet via de klachtenregeling onderwijs worden ingediend.

Landelijke Klachtencommissie

Ibn Ghaldoun is bezig met het opzetten van een klachtencommissie. De klachtencommissie op school is bedoeld voor klachten van ouders, leerlingen en personeelsleden. Deze commissie bestaat uit ten minste drie leden, onder wie een voorzitter die geen deel uitmaakt van het schoolbestuur of van het team van de school.

De commissie behandelt uw klacht altijd vertrouwelijk en reageert in beginsel binnen vier weken.

De commissie onderzoekt uw klacht en maakt aan de hand hiervan een rapportage en stuurt dit, vergezeld van een advies naar het schoolbestuur. Het schoolbestuur kan dan gepaste maatregelen treffen.

Wanneer u of uw kind te maken heeft met een lastige situatie, bespreek dan het probleem met de persoon om wie het gaat. Als u een probleem of een klacht heeft, probeer er dan eerst zelf uit te komen. Als uw klacht niet is afgehandeld, kunt u dit met de mentor van uw kind bespreken. Lukt dit ook niet dan bespreekt u de klacht of het probleem met de teamleider. Kun u het onderling niet regelen, neem dan contact op met onze PR & communicatiemedewerker, mevrouw Fatiha el Bouchtaoui. Zij is te bereiken op het nummer 06-81302009 en het e-mailadres fatiha@ibngaldoun.nl.

Lukt het niet om een algemene klacht op te lossen, dan kan de klacht voorgelegd worden aan de landelijke klachtencommissie.

Adres:

Landelijke klachtencommissie Islamitisch onderwijs
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
T 030 - 280 95 90 F 030 - 280 95 91
E info@onderwijsgeschillen.nl

Klachten die te maken hebben met seksuele intimidatie, pesten, discriminatie of geweld kunnen ook rechtstreeks worden voorgelegd aan de Vertrouwensinspecteur.



Veiligheid

Convenant Veilig Op School

De afdeling Jeugd, Onderwijs en Samenleving, van de gemeente Rotterdam heeft het gemeentelijke programma Veilig Op School (VOS) ontwikkeld. Het doel van dit programma is om in en om school een veilige omgeving te creëren waarin jongeren zich optimaal kunnen ontwikkelen. ISG Ibn Ghaldoun neemt aan dit programma deel.

Pesten

ISG Ibn Ghaldoun wil een veilige school zijn waar iedereen zich thuis voelt. Dat betekent dat leerlingen niet mogen pesten. Als een leerling pestgedragingen waarneemt, dient hij dit tegen de mentor te zeggen. Op de Ibn Ghaldoun is iedereen immers medeverantwoordelijk voor een goede sfeer in de klas en op school.

ISG Ibn Ghaldoun heeft daarom een Pestprotocol ontwikkeld. Voor meer informatie zie www.ibngaldoun.nl

Slagingspercentages

De examenleerlingen hebben afgelopen jaar erg hun best gedaan. Van het VMBO is 92% geslaagd, van de HAVO is 81% geslaagd en van het VWO is 82% geslaagd.

2010-2011	Totaal leerlingen	Bevorderd	Niet bevorderd	Diploma	Geen diploma	Geen examens
Leerjaar 1	150	144 (96%)	6 (4%)	-	-	-
Leerjaar 2	122	107 (88%)	15 (12%)	-	-	-
3 VMBO	94	84 (89%)	10 (11%)	-	-	-
3 HAVO	20	16 (80%)	4 (20%)	-	-	-
3 VWO	21	20 (95%)	1 (5%)	-	-	-
4 VMBO	98	-	-	90 (92%)	7 (7%)	1 (1%)
4 HAVO	52	36 (69%)	16 (31%)	-	-	-
4 VWO	23	21 (91%)	2 (9%)	-	-	-
5 HAVO	47	-	-	38 (81%)	9 (19%)	-
5 VWO	17	17 (100%)	-	-	-	-
6 VWO	17	-	-	14 (82%)	2 (12%)	1 (6%)
TOTAAL	661	445	54	142	18	2

Medezeggenschapsraad (MR)

De MR is een wettelijk verplicht orgaan binnen een onderwijsinstelling. Deze heeft als belangrijkste taak instemming te geven en advies uit te brengen over organisatorische en onderwijskundige onderwerpen. Op Ibn Ghaldoun wordt deze raad vertegenwoordigd door personeelsleden, leerlingen en ouders. De MR is bereikbaar via mr@ibnghaldoun.nl. Schriftelijke correspondentie aan de MR kunt u ook per post sturen naar:

Medezeggenschapsraad Ibn Ghaldoun
Postbus 53044, 3008 HA Rotterdam

De ouderraad

Ibn Ghaldoun kent een actieve groep ouders die samen de ouderraad vormen. Deze raad behartigt de belangen van de ouders van alle leerlingen en onderhoudt regelmatig contact met de schoolleiding en andere geledingen. Als u vragen heeft, een klacht of opmerking of zelf een bijdrage wilt leveren aan de ouderraad, dan bent u van harte welkom. U kunt contact opnemen met de ouderraad via een e-mail naar or@ibnghaldoun.nl.

Oud-leerlingen

Ibn Ghaldoun is trots op haar oud-leerlingen. Graag zien we hen terug; we zijn benieuwd hoe het met hen gaat in het vervolgonderwijs of in een baan. Ook betrekken we hen graag bij activiteiten en de ontwikkeling van de school. Ook zien we regelmatig oud-leerlingen bij ons, om stage te doen, om bijles te geven of als docent. Elke week is er een sportactiviteit waar veel oud-leerlingen aan meedoen. Je bent van harte welkom! Contactpersoon is de heer Isad Latic, docent Lichamelijke Oefening.

Begeleiding van leerlingen/ Zorgteam

Om goed te kunnen leren, is het nodig dat een leerling zich rustig met zijn/haar werk op school kan bezighouden. Door allerlei oorzaken kan het zijn dat dit niet lukt en kan tijdelijke extra begeleiding en zorg voor de leerling nodig zijn. Ibn Ghaldoun wil een school zijn waar zorg voor de leerling een belangrijke plaats heeft. Ibn Ghaldoun probeert zo goed mogelijk te signaleren wat voor problemen er spelen die aandacht behoeven. Het bieden van zorg is voor ons een kwaliteitskenmerk.

De zorg voor de leerling wordt op de eerste plaats door de leraren gegeven; de klassenmentor is de spil van de zorg. De persoonlijke geschiedenis van een kind is van groot belang teneinde die signaleringsfunctie te kunnen waarmaken. Hij of zij heeft een mentoruur waarin een en ander aan bod kan komen. (Eén maal per vier weken komen de mentoren bij elkaar. In deze vergaderingen worden individuele leerlingen of hele groepen besproken).

Het zorgteam van Ibn Ghaldoun is er om leerlingen te ondersteunen in hun didactisch proces. Iedere week komt het zorgteam samen om leerlingen met problemen te bespreken. Deze problemen variëren van spijbelen, faalangst, dyslexie, leerachterstanden tot gedragsproblemen. Het zorgteam wordt aangestuurd door de teamleider zorg (zorgcoördinator), verder zijn er een schoolmaatschappelijk werker, leerlingbegeleiders, verzuimcoördinatoren, een vertrouwenspersoon en een schoolpsycholoog. Samen kijken zij hoe zij een leerling weer op de rails kunnen krijgen. Één keer in de zes weken is er een Zorg Advies Team (ZAT). Hierin zijn ook externe partners aanwezig om gezamenlijk te kijken hoe een probleem het best is op te lossen. De externe partners zijn de leerplichtambtenaar, de schoolverpleegkundige (CJG), zie hieronder, soms BJZ en een ambulante begeleider van Yulius. Wanneer de problemen de zorg van de school overstijgt wordt er altijd contact met de ouders opgenomen. De zorgcoördinator adviseert dan de ouders hoe zij het best verder kunnen handelen. Mocht u hier vragen over hebben dan kunt u altijd contact opnemen met de zorgcoördinator:

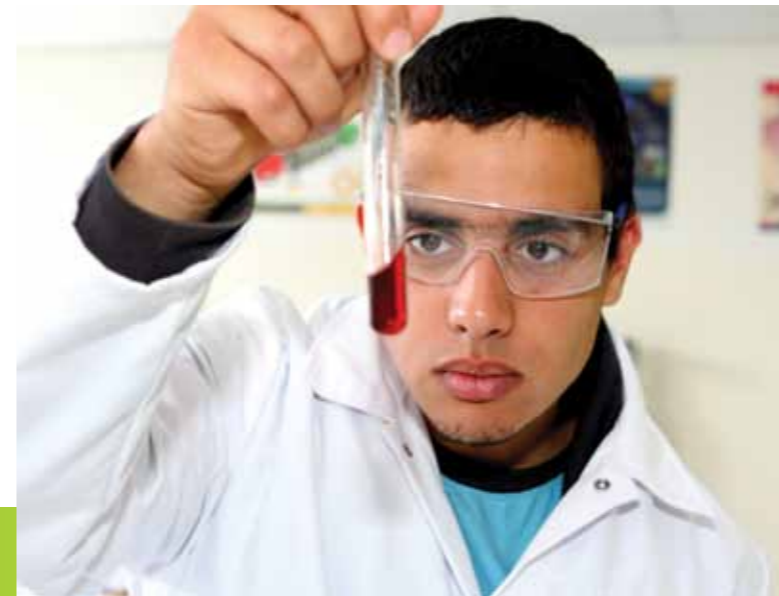
Marian Vincken, Ma t/m Do, 06-41240108

Het Centrum voor Jeugd en Gezin

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek waar u terecht kunt voor vragen over opvoeden, opgroeien, verzorging en gezondheid. En voor advies, ondersteuning en hulp op maat. Het CJG is er voor ouders/verzorgers, kinderen en jongeren. Gezinscoaches, pedagogen, jeugdverpleegkundigen en artsen zorgen er samen met de ouders voor dat kinderen veilig en gezond kunnen opgroeien.

CJG op het voortgezet onderwijs

In het eerste schooljaar van het voortgezet onderwijs krijgen jongeren een gesprek met een jeugdverpleegkundige op school. De gesprekken gaan bijvoorbeeld over gezondheid, eten, slapen, vrije tijd, gedrag en puberteit. De jongere kan altijd bij de jeugdverpleegkundige of -arts terecht voor vragen over gezondheid, opvoeden en opgroeien. Ze geven tips en adviezen en doen zo nodig onderzoek of verwijzen door. Gesprekken met de jeugdverpleegkundige zijn vertrouwelijk. De jeugdverpleegkundige neemt deel aan de overleggen van het Zorgadviesteam op school, waarin zorgen over de ontwikkeling van de jongere besproken worden. Dit is in overleg met de ouders. Het CJG wil met haar diensten beter aansluiten op de vraag van ouders en jongeren. Komende jaren zal hierdoor een verandering plaatsvinden in contactmomenten en wijze waarop deze worden aangeboden.



Decaan

Leerlingen mogen zelf een afstudeerrichting bepalen. Maar dat vraagt veel kennis van zaken. Het is van groot belang dat je in het VMBO een sector kiest die bij jou past en goede mogelijkheden voor vervolg op het ROC geeft. Ook de profielen in HAVO en VWO zijn cruciaal voor het vervolg van de studie op HBO of Universiteit. De decaan begeleidt leerlingen bij hun sector- of profielkeuze en geeft inlichtingen over de mogelijkheden van verdere studie en de eisen die de vervolgopleidingen stellen. Ook het geven van informatie over nieuwe studierichtingen, studie in het buitenland, testen voor studie- of beroepskeuze, aanvragen studiebeurzen e.d. behoort tot de taak van de decaan. De decaan zorgt verder voor het bezoek aan vervolgopleidingen of informatiebeurzen. In de tweede klas VMBO en de derde klas HAVO/VWO worden speciale keuzebegeleidinglessen gegeven in verband met de sector/profielkeuze. Decanen zijn de heer P. Lampers en de heer Y. Darkaoui.

Schoolloopbaanbegeleiding

Op ISG Ibn Ghaldoun zijn twee schoolloopbaanbegeleiders werkzaam. Zij werken met als hoofddoel het voorkomen van voortijdig schoolverlaten onder leerlingen. Onze schoolloopbaanbegeleiders zijn mevrouw Naima el Jafoufi en mevrouw Nuray Ilhan. In overleg met de school werken zij aan een goede samenwerking tussen de ouders en de school, stimuleren zij de betrokkenheid van ouders, bieden zij voorlichting aan de ouders en ondersteunen zij de ouders bij de opvoeding. Dit doen zij onder meer door het voeren van gesprekken met leerlingen, het op bezoek gaan bij leerlingen thuis en het organiseren van bijeenkomsten zoals koffieochtenden voor moeders en themabijeenkomsten over opvoeding. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met n.eljafoufi@ibnghaldoun.nl en n.ilhan@ibnghaldoun.nl.

Aanname leerlingen

Nieuwe leerlingen zijn op Ibn Ghaldoun van harte welkom. Om met succes en plezier te kunnen leren, moet een leerling op het goede niveau geplaatst worden. Daarom moet de school bij aanmelding beschikken over de juiste gegevens om een goed oordeel te kunnen geven.

- :: Inschrijfformulier (volledig ingevuld)
- :: Burgerservicenummer van de leerling
- :: Kopie Nederlandse paspoort van de ouders of verblijfsdocument
- :: Kopie uittreksel uit bevolkingsregister van uw kind
- :: CITO-score van groep 8 (of bij leerlingen die zich voor klassen 2 en hoger aanmelden het laatste rapport)
- :: Onderwijskundig rapport van de basisschool (indien in uw bezit, anders vragen wij het zelf op) (voor eersteklassers)
- :: Aanmeldingskaart van de gemeente Rotterdam (geldt alleen voor leerlingen uit Rotterdam)
- :: Drempelonderzoek/IQ score (eersteklassers)

Elke nieuwe leerling wordt door de aannamescommissie van de school zorgvuldig besproken. Daarnaast voert de aannamescommissie eventueel een aanvullend gesprek met de groepsleerkracht of intern begeleider van de basisschool en de ouders. Dit gebeurt altijd indien een testuitslag ontbreekt of indien aan één van de criteria niet wordt voldaan. De aannamescommissie beslist over plaatsing van de leerling. Dhr. B. Gam is de voorzitter van de aannamescommissie. De zorgcoördinator is ook lid van de aannamescommissie.

Op onze school hanteren wij een toelatingstoets wanneer de uitslag van de Cito-toets niet overeenkomt met het advies van de basisschool.

Schoolboeken

De school zorgt aan het begin van het schooljaar voor een boekenpakket voor de leerlingen. De leerlingen krijgen de leerboeken in bruikleen. Werkboeken mogen de leerlingen in het algemeen houden. Atlanten, woordenboeken, rekenmachines, literatuurboeken (leesboeken) en agenda's zijn niet gratis! Maar ook zaken als laptops, rekenmachines, sportkleding, gereedschap, schriften/multomappen, pennen en dergelijke zijn en blijven voor rekening van de ouders. Wanneer er andere zaken nodig zijn voor het leren, dan horen de leerlingen dit van de docent.

De schoolboeken worden door de overheid betaald: gebruik van de boeken is voor u gratis. De school vraagt aan de ouders echter een bedrag van € 100 als borg voor het gebruik van de leermiddelen. De borg van € 100 wordt, aan de ouders terugbetaald als alle boeken en materialen aan het eind van het schooljaar weer netjes worden ingeleverd. De werkboeken hoeven niet te worden ingeleverd.

De leerling is gebruiker en daarmee verantwoordelijk voor een correct en zorgvuldig gebruik van de leermiddelen. De boeken die de leerling gebruikt, moeten goed gekaft worden. Indien boeken beschadigd zijn of kwijt raken door bijvoorbeeld verlies of diefstal, bent u hiervoor zelf aansprakelijk.

De kosten van verlies, diefstal en/of beschadiging worden op de leerling/ouders/of verzorgers verhaald. Boeken, die aan het einde van het schooljaar niet op de inleverdatum worden ingeleverd, worden bij de leerling/ouders/of verzorgers in rekening gebracht.

Ouderbijdrage

Voor schooljaar 2011-2012 wordt ouders gevraagd een vrijwillige financiële bijdrage te doen van € 150 per leerling. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de hoogte van de ouderbijdrage. Met dit geld worden extra activiteiten en voorzieningen onder schooltijd aangeboden. Dit zijn activiteiten die een bijdrage leveren aan een prettig schoolklimaat en de maatschappelijke en persoonlijke ontwikkeling van uw kind bevorderen. Deze activiteiten behoren niet tot het gewone lesprogramma en worden daarom niet door de overheid bekostigd.

Overeenkomst vrijwillige ouderbijdrage

De ouders kunnen een Overeenkomst vrijwillige ouderbijdrage sluiten met ISG Ibn Ghaldoun. Dit is niet verplicht! De ouderbijdrage wordt geïnd en beheerd onder verantwoordelijkheid van de Ouderraad en is er zuiver voor bedoeld om school extra leuk en leerzaam te maken voor uw kind. Uitgangspunt is dat het bedrag ineens wordt betaald. Betaling in termijnen is mogelijk indien dat uitdrukkelijk is overeengekomen. Aan het eind van het jaar wordt verantwoording afgelegd over de besteding van de ouderbijdrage bij de oudergeleding van de MR.

Welke activiteiten?

Ouders hebben inspraak in de hoogte en besteding van de ouderbijdrage. De ouderbijdrage voor schooljaar 2011-2012 wordt besteed aan:

- :: Sportactiviteiten
- :: Culturele activiteiten
- :: Suikerfeest en Offerfeest
- :: Schoolreisjes en excursies
- :: Reproductiekosten
- :: Mediatheek

Aan het eind van het jaar wordt verantwoording afgelegd over de besteding van de ouderbijdrage bij de oudergeleding van de MR.

De school legt per activiteit een begroting voor bij de Ouderraad. De Ouderraad neemt hierover vervolgens een beslissing en kijkt of er voldoende budget is voor de voorgestelde activiteiten. Aan het eind van het schooljaar motiveert de Ouderraad de bestede gelden.

Consequenties niet betalen vrijwillige ouderbijdrage

Indien u de vrijwillige ouderbijdrage niet of slechts gedeeltelijk betaalt, betekent dat niet dat uw kind de toelating tot de school wordt geweigerd, van school wordt gestuurd of niet een diploma krijgt. Wel kan uw kind worden uitgesloten van de desbetreffende activiteit. Gedurende de tijd dat de extra activiteiten worden uitgevoerd, heeft uw kind dan gewoon les!

Modelovereenkomst

Een model van de overeenkomst is hierna als bijlage opgenomen. De school voorziet de ouder of verzorger van een exemplaar.



Overeenkomst vrijwillige ouderbijdrage

Het bevoegd gezag van Islamitische Scholengemeenschap Ibn Ghaldoun te Rotterdam, vertegenwoordigd door de heer mr. drs. A. Motia, algemeen directeur, hierna te noemen 'de school', en

De heer/mevrouw _____ (naam ouder/verzorger),
wettelijk vertegenwoordiger van _____ (naam leerling),
wonende te _____ (adres, woonplaats),

hierna te noemen 'de wettelijk vertegenwoordiger' nemen in aanmerking:

- :: dat de wettelijk vertegenwoordiger de leerling heeft ingeschreven bij de school, welke inschrijving de school heeft aanvaard;
- :: dat de school naast het verzorgen van regulier onderwijs zich tevens sterk maakt voor een verdieping van het onderwijs door middel van diverse extra activiteiten, welke primair ten doel hebben een bijdrage te leveren aan een prettig schoolklimaat en mede ten doel hebben de maatschappelijke en persoonlijke ontwikkeling van de leerling te bevorderen;
- 34 :: dat voor genoemde activiteiten volgens artikel 27 lid 2 Wet op het voortgezet onderwijs (Wvo) een overeenkomst voor een ouderbijdrage gesloten kan worden;
- :: dat deze ouderbijdrage **vrijwillig** is: deze overeenkomst behoeft niet te worden aangegaan;
- :: dat wanneer deze overeenkomst is ondertekend er wel een verplichting tot betaling van de overeengekomen bijdrage door wettelijk vertegenwoordiger bestaat;
- :: dat het de wettelijk vertegenwoordiger vrij staat de overeenkomst slechts voor een gedeelte van de door de school aangeboden diensten en activiteiten aan te gaan;
- :: dat de wettelijk vertegenwoordiger het van belang acht dat de leerling naast het reguliere onderwijs tevens deelneemt aan de hierna genoemde, door de school verzorgde activiteiten, en bereid is de daaraan verbonden kosten aan de school te voldoen;
- :: dat de wettelijk vertegenwoordiger door het aangaan van deze overeenkomst gehouden is de daarin opgenomen bijdrage aan de school volledig en tijdig te voldoen;

verklaren te zijn overeengekomen:

1. De wettelijk vertegenwoordiger wenst de leerling gebruik te laten maken van c.q. deel te laten nemen aan de hierna volgende diensten of activiteiten, van welke diensten of activiteiten verantwoording wordt afgelegd aan de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

- :: Sportactiviteiten
- :: Culturele activiteiten
- :: Suikerfeest en Offerfeest
- :: Schoolreisjes en excursies
- :: Reproductiekosten
- :: Mediatheek

Aan het eind van het schooljaar motiveert de Ouderraad de bestede gelden.

2. De wettelijk vertegenwoordiger betaalt het hiervoor vermelde bedrag ad € 150 uiterlijk op **1 oktober 2011** door middel van een overschrijving op:

rekening **60.82.04.374**
ten name van **ISVO IBN GHALDOUN**
o.v.v _____ (naam leerling)

Het niet intekenen op een dienst of activiteit dan wel niet (tijdige) betaling van de daaraan verbonden kosten betekent dat de leerling van de desbetreffende dienst of activiteit is uitgesloten.

3. Ten aanzien van de ouderbijdrage hanteert de school de volgende reductieregeling. De reductieregeling is gebaseerd op het aantal kinderen dat de wettelijk vertegenwoordiger bij de school ingeschreven heeft staan. Voor ieder na het eerste kind volgend kind, geldt een percentage van 90 procent van de onder 1. genoemde bedragen.

4. De school verleent onder de hierna genoemde omstandigheden van de verschuldigde ouderbijdrage, op verzoek van de wettelijk vertegenwoordiger, gehele dan wel gedeeltelijke kwijtschelding:

- . Indien het gezinsinkomen niet hoger is dan 115% van de voor de wettelijk vertegenwoordiger geldende bijstandsnorm;
- . Indien op de wettelijk vertegenwoordiger de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen van toepassing is verklaard.

5. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van één schooljaar.

6. De ouderbijdrage heeft betrekking op het hele schooljaar 2011-2012.

7. U dient uiterlijk binnen veertien dagen na aanbieding van deze overeenkomst één ondertekend exemplaar af te geven bij de mentor van uw kind.

Gedragsregels

Naast de rechten en plichten die de leerlingen hebben, die te vinden zijn in het Leerling-statuut, zijn er ook gedragsregels. Wij hechten namelijk grote waarde aan het feit dat de leerlingen en het personeel kunnen leren en werken in een veilig klimaat en een goede sfeer. Daarom is er respect voor elkaar en voor de omgeving, zijn leerlingen medeverantwoordelijk, is er een positieve onderlinge sfeer en zijn er duidelijke regels en afspraken. Deze worden hierna beschreven.

Om duidelijk te zijn over wat we van de leerlingen verwachten hebben we de volgende **hoofdregels** opgesteld.

Deze worden hierna beschreven.

1. **Wij gaan met respect met elkaar om**
2. **Wij gedragen en kleden ons beschaafd en rein. De Islam vormt de basis voor ons gedrag**
3. **Wij komen op school om goed te kunnen leren**
4. **Wij spreken Nederlands**
5. **Wij zorgen ervoor dat we goed met elkaar, en ook met het gebouw en de materialen omgaan.**
6. **We zorgen voor aandacht en rust**

36

En voor alle duidelijkheid spreken we daarbij verder af:

1. **Je moet in alle lessen op tijd aanwezig zijn: bij te laat moet je een briefje halen bij de leerlingbegeleider. Bij drie keer zonder reden te laat komen, moet je je om 8.00 uur melden; bij meer keren te laat komen, volgt een sanctie.**
2. **Je bent tijdens de schooldag in het schoolgebouw of op het schoolplein. Het is verboden om je tijdens de lesdag hierbuiten te begeven. Als een docent afwezig is, ga je naar het lokaal voor een inhaalles of om zelfstandig te werken.**
3. **Je mag alleen met een geldige reden afwezig zijn. Ouders/verzorgers melden tijdig (vóór 8.30 uur) dat je afwezig zult zijn, de reden van de afwezigheid wordt aangegeven. Ongeoorloofde ziekte wordt door de school onmiddellijk gemeld aan de leerplichtambtenaar. Als je twee dagen of meer afwezig bent geweest, neem je bij terugkomst een briefje mee van je ouders. Op dit briefje staat de reden van je afwezigheid en hoe lang je er niet was. Dit briefje wordt bij administratie van de school ingeleverd.**
4. **Je bent goed voorbereid op de les: Je hebt dus je schoolspullen (boeken, schriften, pen, agenda, gymspullen, enz.) bij je. Je maakt of leert het opgegeven huiswerk. Je zorgt dat je boeken netjes blijven.**
5. **Als je de les verstoort en er dus voor zorgt dat andere leerlingen niet goed kunnen leren, dan kan de docent je uit de les verwijderen. Je meldt je dan onmiddellijk bij het time-out lokaal of bij**

pedagogisch conciërge. Nablijven geschiedt vanaf 16.00 uur. Eventuele afspraken die een leerling heeft staan na schooltijd zijn ondergeschikt aan de sanctie. De sanctie dient derhalve te allen tijde te worden ingevoerd.

6. **Kluisjes: Je mag je kluisje alleen voor je eerste lesuur, in de pauzes en na schooltijd gebruiken. Het is verboden om tussen de lessen de kluisjes te gebruiken. Wanneer dit toch gebeurt, kan het recht op een kluisje worden ingetrokken.**
7. **Je gedraagt je beschaafd. Je bent dus beschaafd gekleed. Petjes en capuchons op het hoofd zijn verboden.**
8. **Mobiele telefoon. Je mag je mobiele telefoon en andere elektronische communicatiemiddelen gedurende de schooldag alleen tijdens de pauze in de kantine gebruiken, zolang anderen daar geen hinder van ondervinden. Wanneer leerlingen toch buiten deze tijden hun hun mobiel gebruiken, wordt deze ingenomen. De leerling kan aan het eind van de lesdag de telefoon weer ophalen bij de conciërge/teamleider/administratie. Het is ten strengste verboden op het schoolterrein, in het schoolgebouw of in het klaslokaal foto-, video- of geluidsopnamen te maken, tenzij in opdracht van een medewerker van de school. Het is tevens verboden foto- of geluidsopnamen te verspreiden via internet. Het meenemen van een mobiele telefoon (en andere waardevolle zaken) naar school valt onder eigen verantwoordelijkheid van leerlingen. Bij verlies of diefstal van een mobiele telefoon (of andere waardevolle zaken) is de school niet aansprakelijk. Bij overtreding van bovenstaande regels, wordt de apparatuur in beslag genomen en volgt een maatregel.**
9. **Pesten: Ieder helpt om pesten te voorkomen. Als je weet dat iemand gepest wordt, dan moet je dat zo spoedig mogelijk bespreken met je mentor, een leraar of een begeleider. De school accepteert geen geweld, geen diefstal, geen bezit van wapens/gevaarlijke voorwerpen, geen alcohol en geen drugs. Bij bedreiging van het personeel zijn wij genoodzaakt aangifte te doen bij de politie. Dit kan een gegronde reden zijn voor verwijdering van de school. Na hoor en wederhoor van beide partijen zal een beslissing worden genomen door het bevoegd gezag. Voor meer informatie over het Pestprotocol zie onze website www.ibnghaldoun.nl**
10. **Wij eten en drinken alleen in de kantine of op het schoolplein. Eten en drinken op alle andere plekken in de school is verboden.**
11. **Wij zorgen voor een schoon gebouw: papier, blikjes, e.d. gooien we in de prullenbak. Het gebouw houden we netjes en schoon. Leerlingen die rommel maken krijgen een extra schoonmaaktaak. Wanneer een leerling iets kapot of vuil maakt, wordt de rekening naar de ouders gestuurd.**

37

Overgangsnormen:

De docentenvergadering beslist of een leerling naar een volgende klas bevorderd kan worden. Als u hierover meer wilt weten, neemt u dan contact op met de mentor van uw kind.

Lessentabel VMBO onderbouw schooljaar 2011-2012						
Leerjaar	1	2	1	2	1	2
Leerweg	BBL		KBL		MAVO	
Talen						
- Nederlands	3	3	3	3	3	3
- Engels	3	3	3	3	3	3
- Frans			2	2	2	2
- Duits						
- Arabisch	1	1	1	1	1	1
- Turks	1*	1*	1*	1*	1*	1*
Mens en natuur						
- Wiskunde	3	3	3	3	3	3
- Biologie en Verzorging	3	3	3	3	3	3
- Nask	2	2	2	2	2	2
- Techniek	2	2	2	2	2	1
Mens en maatschappij						
- Geschiedenis	2	1	2	1	2	1
- Aardrijkskunde	1	1	1	1	1	1
- Godsdienst	2	2	2	2	2	2
- Economie		2		2		2
Kunst en cultuur						
- Beeldende vorming	2	2	2	2	2	2
Bewegen en sport						
- Lichamelijke Opvoeding	4	4	4	2	4	2
Mens en begeleiding						
- Mentorles	1	1	1	1	1	1
- Studievaardigheden/ Socialvaardigheden	1	1	1	1	1	1
Totaal	30	31	32	33	32	32

* Turks is verplicht voor Turkse leerlingen

Lessentabel schooljaar 2011-2012						
BBL/KBL	Leerjaar 3			Leerjaar 4		
Sector	Techniek	Zorg en Welzijn	Economie	Techniek	Zorg en Welzijn	Economie
Gemeenschappelijke vakken:						
- Nederlands	3	3	3	4	4	4
- Engels	3	3	3	4	4	4
- Godsdienst	2	2	2	1	1	1
- Maatschappijleer 1	2	2	2			
- Tekenles	2	2	2			
- Mentorles	1	1	1	1	1	1
- Steunlesuur	1	1	1	1	1	1
- Lichamelijke Opvoeding	2	2	2	2	2	2
Sectordeel:						
- Wiskunde	3	3*	3**	4	4*	4**
- Biologie		3			3	
- Economie			3			4
- Nask 1	3			4		
- Maatschappijleer 2		3*			3*	
- Arabisch			2**			3**
- Turks			2**			3**
- Beroepsgebonden Praktijk	8	8	8	9	8	8
Totaal aantal lesuren per week	29	29	33	29	31	33

* Keuzevak tussen: Wiskunde en Maatschappijleer2

** Keuzevak tussen: Wiskunde of Turks of Arabisch

Lessentabel schooljaar 2011-2012						
MAVO	Leerjaar 3			Leerjaar 4		
Sector	Techniek	Zorg en Welzijn	Economie	Techniek	Zorg en Welzijn	Economie
Gemeenschappelijke vakken:						
- Nederlands	3	3	3	3	3	3
- Engels	3	3	3	3	3	3
- Godsdienst	2	2	2	2	2	2
- Maatschappijleer 1	2	2	2			
- Lichamelijke Opvoeding	2	2	2	2	2	2
- Mentorles	1	1	1	1	1	1
Sectordeel:						
- Wiskunde	3	3	3	4	4	4
- Biologie		3			3	
- Economie			3			4
- Nask 1	3			3		
- Maatschappijleer 2				3*	3*	3*
- Frans	2***	2***	2***	3***	3***	3***
- Duits	2***	2***	2***	3***	3***	3***
- Aardrijkskunde			2	3*	3*	3*
- Nask 2	3	3		3*	3*	
- Arabisch	2**	2**	2**	3**	3**	3**
- Turks	2**	2**	2**	3**	3**	3**
Totaal aantal lesuren per week	31	32	29	29	32	33

* Keuzevak tussen: Aardrijkskunde of Maatschappijleer 2 of Nask 2
 ** Keuzevak tussen: Turks of Arabisch
 *** Keuzevak tussen: Frans of Duits

40

Lessentabel schooljaar 2011-2012									
Leerjaar	1	2	3	1	2	3	1	2	3
Leerweg	HAVO			VWO			Gymnasium		
Talen									
- Nederlands	3	3	3	3	3	3	3	3	3
- Engels	3	3	3	3	3	3	3	3	3
- Frans	2	2	3	2	2	3	2	2	3
- Duits		2	3		2	3		2	3
- Grieks								2	2
- Latijn							2	2	2
- Arabisch	1	1	1	1	1	1	1	1	1
- Turks	2*	1*	1*	2*	1*	1*	1*	1*	1*
Mens en natuur									
- Wiskunde	3	3	3	3	3	3	3	3	3
- Biologie en Verzorging	2	3		2	3		2	3	
- Natuurkunde			3			3			3
- Scheikunde			2			2			2
- Nask		2			2			2	
- Techniek	2	1		2	1		2	1	
Mens en maatschappij									
- Geschiedenis	2	1	2	2	1	2	2	1	2
- Aardrijkskunde	1	1	2	1	1	2	1	1	2
- Godsdienst	2	2	2	2	2	2	2	2	2
- Economie		2	2		2	2		2	2
Kunst en cultuur									
- Beeldende vorming	2	2		2	2		2	2	
- Tekenen			1			1			1
Bewegen en sport									
- Lichamelijke Opvoeding	4	2	2	4	2	2	4	2	2
Mens en begeleiding									
- Mentorles	1	1	1	1	1	1	1	1	1
- Steunlesuur	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Totaal	29	32	34	29	32	34	31	36	37

* Turks is verplicht voor Turkse leerlingen

41

Lessentabel schooljaar 2011-2012								
HAVO	Leerjaar 4				Leerjaar 5			
Profiel	CM	EM	NG	NT	CM	EM	NG	NT
Gemeenschappelijke vakken:								
- Nederlands	3	3	3	3	3	3	3	3
- Engels	3	3	3	3	3	3	3	3
- KGL (Godsdienst)	1	1	1	1	1	1	1	1
- Maatschappijleer	2	2	2	2				
- Ckv	2	2	2	2				
- Informatica	3	3	3	2	2	2	2	2
- Mentorles	1	1	1	1	1	1	1	1
- Lichamelijke Opvoeding	2	2	2	2	2	2	2	2
Profieldeel:	17							
- Wiskunde A		3	3			3	3	
- Wiskunde B			3*4	3			3*4	3
- Wiskunde D			2	2				3
- Biologie	3*		3	3	3*		3	3
- Natuurkunde			3	3			3	3
- Scheikunde			3	3			3	3
- Economie	3*	3			3*	3		
- Management en Organisatie	3*	3*			3*	3*		
- Aardrijkskunde	3*	3*	3*4		3*	3*	3*4	
- Geschiedenis	3	3			3	3	3*	
- Maatschappijwetenschappen	3*4	3*			4	4*		
- Frans	3*2	3*3	3*3	3*3	3*2	3*3	3*3	3*3
- Duits	3*2	3*3	3*3	3*3	3*2	3*3	3*3	3*3
- Arabisch	2*2	2*3	2*3	2*3	2*2	2*3	2*3	2*3
- Turks	2*2	2*3	2*3	2*3	2*2	3*3	3*3	3*3
Totaal aantal lesuren per week								

* = 2 Keuzevakken vrije deel
 *2 = 2 Keuzevakken uit: Duits, Frans, Turks, Arabisch
 *3 = 1 keer keuzevak uit: Duits, Frans, Turks, Arabisch
 *4 = 1 keer keuzevak uit: Aardrijkskunde of Wiskunde B

42

Lessentabel schooljaar 2011-2012												
VWO	Leerjaar 4				Leerjaar 5				Leerjaar 6			
Profiel	CM	EM	NG	NT	CM	EM	NG	NT	CM	EM	NG	NT
Gemeenschappelijke vakken:												
- Nederlands	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
- Engels	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3
- 2e moderne vreemde taal: Frans, Duits	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
- Turks, Arabisch	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
- KGL (Godsdienst)	1	1	1	1	2	2	2	2	1	1	1	1
- Maatschappijleer	2	2	2	2								
- Ckv	2	2	2	2								
- Informatica	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1
- ANW	2	2	2	2								
- Mentorles	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
- Lichamelijke Opvoeding	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Profieldeel:												
- Wiskunde A		3	3			3	3		3*	3*	3*	3*
- Wiskunde B			3*	3			3*	3	3*	3*	4	4
- Wiskunde C	3				3				3*	3*	3*	2
- Wiskunde D				3*					3	2*		3
- Biologie	3*		3	3*	3*		3*	3	3*	3*	3	3
- Natuurkunde			3*	3					3*	3*		
- Natuurkunde 1											3	
- Natuurkunde 1 2												4
- Scheikunde				3	3				3	3		
- Scheikunde 1											3	
- Scheikunde 1 2												4
- Economie	2*	2				3*	3					
- Economie 1									3			
- Economie 1 2										3		
- Management en Organisatie	3*	3*			3*	3*			3*	3*		
- Aardrijkskunde	2*	2*	2*	2*	3*	3*	3*		3*	3		
- Geschiedenis	2	2			3	3			3	3		
- Maatschappijwetenschappen						4*	4*			4*	4*	
- Frans	3*2	3*	3*	3*	3*2	3*	3*	3*	3	3*	3*	3*3
- Duits	3*2	3*	3*	3*	3*2	3*	3*	3*	3*	3*	3*	3*3
- Arabisch	2*2	2*	2*	2*	2*2	2*	2*	2*	2*	2*	2*	2*3
- Turks	2*2	2*	2*	2*	2*2	2*	2*	2*	2*	2*	2*	2*3
Totaal aantal lesuren per week												

* = 1 Keuzevakken vrije deel
 *2 = 1 Keuzevakken: Duits, Frans, Turks, Arabisch
 ** Hangt af van de gekozen vakkenpakket van elke leerling

43

Jaarplanning 2011 - 2012

2011

September

Vr 9 september
Di 13 september
Do 15 september

Viering suikerfeest op school / kennismakingsuitje 1e en 2e klassen
Informatie over maatschappelijke stage, op locatie Schere
Info avond ouders 18.30- 20.30 uur

Oktober

Ma 17 t/m vrijdag 21 oktober 2011
Di 25 oktober
Wo 26 oktober t/m 1 november

Herfstvakantie
Informatie over studie- en beroepskeuze Elzendaal VMBO 2
Start 1ste periode schoolonderzoeken

November

Di 1 november
Ma 7 november
Di 8 november
Do 10 november
Do 17 november
Vr 18 november
Wo 29 november

Informatie over studie- en beroepskeuze Kogelvangerstraat VMBO 2
Vrij i.v.m. El Udha (Offerfeest)
Vrij i.v.m. El Udha (Offerfeest)
Informatie over studie- en beroepskeuze Schere 2-TL
Oudervond Uitreiking 1ste rapport
Studiebeurs VMBO 4
Informatie over studie- en beroepskeuze Schere, klas 3 VMBO-TL

December

Vr 13 december
Ma 19 december
Ma 26 dec t/m vr 6 jan 2012

Digitale test studie- en beroepskeuze VMBO 4
Start inschrijving LWOO leerlingen
Wintervakantie

2012

Januari

Ma 16 januari t/m vr 20 januari
Zo 22 januari
Di 24 januari

Start 2e periode schoolonderzoeken
Open dag locatie Noord
Digitale test studie- en beroepskeuze VMBO 2

februari

Vr 3 februari
Do 9 februari
Vr 16 - 23 februari
Vr 24 februari
Ma 27 februari t/m 2 maart 2012

Digitale test studie- en beroepskeuze De Quackstraat VMBO 4
Ouderavond Uitreiking 2e rapport
Stageweken VMBO 3
Voorlopige sector- en profielkeuze
Voorjaarsvakantie

Maart

Zo 25 maart
Ma 26 maart t/m 30 maart

Open dag hoofdlocatie Schere
Start 3e periode schoolonderzoeken

April

Vr 9 april 2011
Do 19 april
Ma 30 april t/m 4 mei 2012

Tweede Paasdag. Vrij
Ouderavond Uitreiking 3e rapport
Meivakantie

Mei

Ma 14 mei 2012
Wo 17 en 18 mei
Do-Vr 28 mei 2012

Start centrale eindexamens (CE) 1e tijdvak
(Hemelvaart) en vrijdag vrij
Tweede Pinksterdag. Vrij

Juni

Wo 6 juni t/m 13 juni
Vr 18 juni
Vr 29 juni

Start 4e schoolonderzoekperiode
Schoolreizen
Laatste lesdag
Boeken inleveren

Juli

Ma 2 juli
Do 5 juli
Vr 6 juli
Ma 9 juli t/m 24 aug 2012

Rapportvergaderingen 4e rapport
Diploma-uitreiking
(leerlingen moeten persoonlijk komen tekenen)
Leerlingen komen 4e rapport ophalen(rapporten worden niet opgestuurd)
Laatste schooldag
Zomervakantie

Onderwijzend personeel

Mevr. H. Akchich	Economie
Dhr. A. Ahbod	Arabisch/Frans
Mevr. T. Aouragh	Godsdienst
Dhr. A. Badich	Arabisch/Godsdienst
Mevr. H. Basalan	Engels
Dhr. M. Belhaine	Natuurkunde
Dhr. H. Bofarid	Natuurkunde/scheikunde
Dhr. M. Bokzini	Natuurkunde
Mevr. S. Bouarfa	Biologie
Mevr. N. Boutahar	Frans
Dhr. M. Bouyakhrihan	Scheikunde
Mevr. W. van Boxtel	Lichamelijke opvoeding
Mevr. S. Chamli	Economie
Dhr. Y. Darkaoui	Wiskunde
Dhr. E. Demirdas	Aardrijkskunde
Mevr. E. Prasovic	Lichamelijke opvoeding
Dhr. J. Djabar	Economie
Dhr. B. Gam	Godsdienst
Mevr. N. van Gils	Nederlands
Dhr. R. Goelammohamed	Aardrijkskunde
Mevr. S. Grabus	Engels
Dhr. M.Y. Griep	Maatschappijwetenschappen
Dhr. A. Hammouch	Wiskunde
Mevr. R. Imran	Nederlands
Dhr. A. Kantouj	Godsdienst
Mevr. L. Karaca	Engels
Dhr. D. Kraijenbrink	Latijns/Grieks
Dhr. S. Kras	Geschiedenis
Dhr. P. Lampers	Aardrijkskunde
Dhr. A. Laraaj	Arabisch
Dhr. I. Latic	Lichamelijke opvoeding
Dhr. A. Maghnouj	Wiskunde
Mevr. A. Mahfoud	Administratie
Mevr. Z. Malik	Duits
Dhr. H. Marbough	Engels
Dhr. R. Medjedovic	Lichamelijke opvoeding
Mevr. P. Mithoe	Nederlands
Mevr. M. Zornic	Tekenen/beeldende vorming
Dhr. S. Moentari	Biologie
Dhr. R. Mouhamadi	Biologie
Dhr. T. Narcicegi	Tekenen/beeldende vorming
Dhr. M. Ouahia	Elektrotechniek/Wiskunde

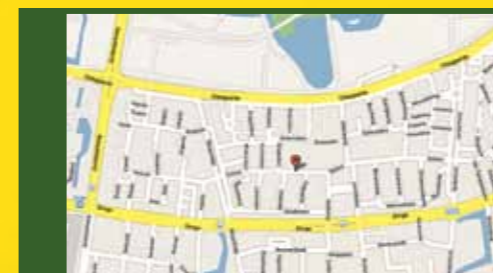
Mevr. S. El Oudaoui	Nederlands
Mevr. A. Ozturk	Engels
Dhr. H. Rifi	Wiskunde
Mevr. A. Roehoepuhtij	Verzorging
Dhr. D. Rouane Hacene	Management en Organisatie
Dhr. M. Sagir	Turks
Dhr. C. Stolk	Techniek
Dhr. G. Stuivenberg	Nederlands
Dhr. A. Tihouna	Economie/M&O
Mevr. M. Tumkaya	Nederlands
Dhr. E. Ugurlu	Natuurkunde/scheikunde
Dhr. A. Verstedden	Verzorging
Dhr. S. Yigit	Duits
Dhr. Y. Yaakoubi	Wiskunde
Mevr. M. Zornic	Tekenen/beeldende vorming

Onderwijsondersteunend personeel

Mevr. H. Azaaj	Medewerker administratie
Dhr. M. Abdi	Assistent systeembeheerder
Dhr. C. Acharki	Hoofd administratie
Mevr. F. el Bouchtaoui	PR medewerkster
Dhr. A. Choujaa	Systeembeheerder
Dhr. H. Daoud	Conciërge
Dhr. B. Diallo	Schoonmaak
Dhr. M. Diallo	Schoonmaak
Dhr. M. El Hankouri	Toezichthouder
Mevr. F. El Mouchriq	Medewerker administratie
Mevr. S. Haddouch	Assistent zorgcoördinator
Dhr. A. Hopstaken	Financiën
Dhr. B. Jaajoua	Conciërge
Mevr. R. Kafa	Begeleider
Dhr. E. Lamrabti	Maatschappelijk medewerker
Dhr. A. Leinse	Directie
Dhr. A. Motia	Directie/Bestuurder
Dhr. S. Othmani	Medewerker administratie
Dhr. B. Ozkaya	Schoonmaak
Dhr. D. Rouane Hacene	Coördinator planning
Dhr. M. Sila	Conciërge
Mevr. J. Soliman	Directiesecretaresse
Dhr. A. Syed	Technisch onderwijsassistent
Dhr. E. Tarik	Begeleider
Mevr. M. Vincken	Zorgcoördinator
Mevr. N. Yildiz	Begeleider

Bereikbaarheid

De school heeft 4 locaties:



Hoofdlocatie

Schere 47, 3085 DT Rotterdam
T: 010 - 481 69 35



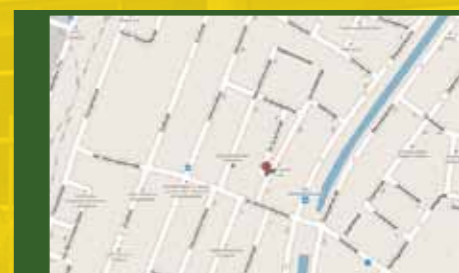
Locatie Elzendaal

Elzendaal 27, 3075 LC Rotterdam
T: 010 419 88 17



Locatie Noord

Kogelvangerstraat 114, 3014 ZP Rotterdam
010 818 42 89 (via hoofdlocatie)



Locatie De Quackstraat

De Quackstraat 77, 3082 VS Rotterdam
010 423 22 77

Open dagen 2011-2012

Locatie Noord

Zondag 22 januari 2012

van 11.00 tot 16.00 uur

Locatie Schere

Zondag 25 maart 2012

van 11.00 tot 16.00 uur

Introductieavond voor nieuwe leerlingen

Donderdag 18 mei 2012

van 18.00 tot 20.00 uur

Bezoekadres:

Hoofdlocatie Schere
Schere 47, 3085 DT Rotterdam

Tel: 010 - 481 69 35

Fax: 010 - 481 12 24

Mail: info@ibnghaldoun.nl

web: www.ibnghaldoun.nl